

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Координационным советом по
предоставлению грантов
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на
развитие гражданского общества и
реализацию проектов в области
культуры, искусства и креативных
индустрий
14 ноября 2023 г.

приказом
Фонда «Центр гражданских и
социальных инициатив Югры» от
«21» ноября 2023 г. № 326-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2024 году ресурсным центрам (далее - положение)

I. Общие положения

1.1. Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2024 году ресурсным центрам (далее также – конкурс, грант Губернатора, автономный округ) инфраструктурным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ, Югра) и реализующим деятельность по развитию общественной активности.

1.2. Конкурс проводится оператором грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на развитие гражданского общества и на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий – Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд гражданских инициатив Югры) в соответствии с государственной программой автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31.10.2021 № 487-п, постановлением Губернатора автономного округа от 31.10.2018 № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий».

II. Основные понятия и сокращения

2.1. Для целей положения используются следующие основные понятия и сокращения:

грант Губернатора – денежные средства, предоставляемые Фондом гражданских инициатив Югры за счет субсидии из бюджета автономного округа на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческой организации на реализацию проекта (программы), победившего в конкурсе, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

ресурсный центр (далее – РЦ) – некоммерческая организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг социально ориентированным некоммерческим организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности и социальной активности, в том числе, по вопросам реализации инициативных проектов, социальных проектов и программ в соответствии с задачами социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и с целью повышения общественно полезной занятости населения;

сертификация – подтверждение соответствия некоммерческой организации, осуществляющей услугу или комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности и социальной активности, в том числе, по вопросам реализации инициативных проектов, социальных проектов и программ в соответствии с задачами социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и с целью повышения общественно полезной занятости населения.

стандарт работы ресурсного центра – свод критериев РЦ, определяющий порядок сертификации РЦ; признаки РЦ; перечень возможных организационно-правовых форм деятельности РЦ; набор профессиональных компетенций, которыми должны обладать сотрудники РЦ; перечень выполняемых ими работ и ожидаемых измеримых результатов работы, а также особенности формирования программы РЦ (расширенное описание признаков РЦ, видов выполняемых работ и ожидаемых результатов работы в целях реализации проектов, заявляемых для участия в конкурсе на грант Губернатора);

порядок сертификации организаций на соответствие стандарту работы ресурсного центра – алгоритм действий организаций по прохождению сертификации, определяющий содержание и последовательность действий участников на всех ее этапах;

сертифицированный РЦ – некоммерческая организация, которая прошла проверку по критериям, установленным Стандартом работы РЦ;

сотрудники РЦ – члены команды РЦ, работающие в РЦ на основании трудовых, гражданско-правовых договоров, договоров о безвозмездной добровольческой (волонтерской) деятельности;

команда РЦ – сотрудники РЦ, а также партнеры и волонтеры, оказывающие профессиональную помощь РЦ;

центр компетенций – просветительский проект Фонда гражданских инициатив Югры, созданный в целях передачи специальных знаний и технологий по развитию некоммерческого сектора для сотрудников РЦ;

региональный РЦ – сертифицированный РЦ, осуществляющий деятельность, предусмотренную программой РЦ, на территории всех муниципальных образований автономного округа;

муниципальный РЦ – сертифицированный РЦ, осуществляющий деятельность, предусмотренную программой РЦ, направленную на оказание информационной, консультационной и методической поддержки деятельности некоммерческих организаций, добровольческой (волонтерской) деятельности и деятельности активных граждан в муниципальном образовании автономного округа;

заявитель – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе в течение установленного срока, соответствующую требованиям положения и зарегистрированную в Фонде гражданских инициатив Югры, до момента принятия решения Экспертным советом о допуске заявки на независимую экспертизу;

Координационный совет по предоставлению грантов Губернатора – координационно-совещательный орган, образованный в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 31.10.2018 № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий» (далее – Координационный совет);

экспертный совет – коллегиальный орган, созданный Координационным советом для проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов;

получатель гранта Губернатора – некоммерческая организация – победитель конкурса, заключившая договор с Фондом гражданских инициатив Югры, на расчетный счет которого поступили финансовые средства;

программа РЦ – проект, включающий набор целей, задач и мероприятий для их достижения, направленных на повышение качества социального проектирования некоммерческих организаций; количества заявок, подаваемых на федеральные, региональные и муниципальные конкурсы, конкурсы инициативного бюджетирования; повышение качества управления, стратегического планирования, навыков работы с волонтерами; помощь в регистрации новых социально ориентированных некоммерческих организаций; развитие навыков привлечения финансирования для реализации социальных проектов, и другим направлениям развития социальной активности, добровольчества (волонтерства), инициативного бюджетирования.

III. Грантовые направления

3.1. На конкурс могут быть представлены заявки, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

1) деятельность региональных РЦ;
(тематика развития и поддержки деятельности направлений РЦ определяется заявителями самостоятельно).

2) деятельность муниципальных РЦ;
деятельность РЦ направленная на оказание информационной, консультационной и методической поддержки деятельности каждого направления в отдельности или в разной совокупности по тематикам:

- развитие и поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

- развитие и поддержка деятельности добровольческой (волонтерской) деятельности и деятельности активных граждан в муниципальных образованиях автономного округа;

- развитие и поддержка деятельности инициативного бюджетирования.

IV. Участники конкурса

4.1. В конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, включая местонахождение (решение о государственной регистрации выдано территориальным органом Министерства юстиции автономного округа) на территории автономного округа, соответствующие следующим требованиям:

1) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем);

3) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей;

4) отсутствие незавершенного дела об исполнительном производстве или нескольких производств с требованием о взыскании денежных средств;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом.

4.2. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

1) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы; садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы; общества взаимного страхования; кредитные кооперативы; фонды проката; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленные палаты; микрофинансовые организации;

2) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты;

3) организации, у которых имеется просроченная задолженность по возврату в Фонд гражданских инициатив Югры сумм ранее полученных грантов Губернатора, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов;

4) организации, от договоров о предоставлении грантов Губернатора с которыми Фонд гражданских инициатив Югры отказался в текущем или предшествующем календарном году в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Фонд гражданских инициатив Югры подложных документов и (или) недостоверной информации;

5) организации, которые не представили в Фонд гражданских инициатив Югры отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта, по гранту Губернатора, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

6) заявители, находящиеся в перечне Федеральной службы по финансовому мониторингу организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (перечни размещены на интернет-ресурсе <https://www.fedsfm.ru/>);

7) организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской

Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) заявители, являющиеся российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

9) казенные учреждения.

V. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе организация должна представить в Фонд гражданских инициатив Югры заявку на русском языке, включающую информацию о программе РЦ, содержащую следующие сведения:

1) грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по программе в соответствии с пунктом 3.1 положения;

2) территория действия РЦ. Для региональных РЦ, территория деятельности является вся территория автономного округа, при этом у организации, в соответствии с ее уставом, должны отсутствовать ограничения по работе на территории всех муниципальных образований автономного округа. Для муниципальных РЦ - территория одного муниципального образования автономного округа.

При этом заявитель может подать не более одной заявки, приложив к заявке письмо от исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Югры о готовности поддержки программы РЦ на своей территории.

3) обоснование необходимости создания (развития) РЦ в данном направлении. Краткое описание объема, состава и прочих характеристик некоммерческого сектора тех муниципальных образований автономного округа, в которых РЦ планирует осуществлять деятельность.

4) цели и задачи программы РЦ. Выбор приоритетов работы РЦ.

5) ожидаемые количественные и качественные показатели.

Ключевые результаты достижения целей, выраженные в количественных или качественных показателях, указанных в пункте 5.2.

6) календарный план мероприятий РЦ. Перечень мероприятий со сроками их реализации.

При этом календарный план несертифицированных РЦ обязательно должен включать комплекс мероприятий, необходимых для прохождения сертификации РЦ, календарный план сертифицированных РЦ должен включать информацию о мероприятиях, необходимых для прохождения сертификации РЦ до ее завершения в процессе реализации программы РЦ.

7) бюджет РЦ. Бюджет РЦ для реализации описанных выше мероприятий и достижения ожидаемых результатов, который формируется из запрашиваемой суммы гранта и привлекаемого РЦ софинансирования (федеральные, муниципальные гранты, средства от приносящей доход деятельности, частные пожертвования и т.д.).

Бюджет РЦ состоит из двух частей: расходов, необходимых РЦ для выполнения Сертификационных требований, и расходов, непосредственно связанных с реализацией программы РЦ.

8) информация о руководителе РЦ. Информация о руководителе РЦ. Допускается ссылка на персональную страницу руководителя РЦ на портале «Единый личный кабинет активиста (ЕЛКА)» www.elkanko.ru.

9) информация о команде РЦ. Информация о сотрудниках и волонтерах РЦ с перечнем их компетенций и способом их подтверждения. Допускаются ссылки на персональные страницы членов команды РЦ на портале elkanko.ru.

10) информация об организации, на базе которой создается РЦ, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений. Сведения о ресурсном обеспечении организации (наличие на праве собственности либо ином законном праве использования помещения, офисной техники и (или) оборудования, необходимого для организации и проведения мероприятий, предусмотренных программой ресурсного центра). Допускаются ссылки на страницу организации на портале «Единый личный кабинет активиста (ЕЛКА)» www.elkanko.ru.

11) сертификат Фонда о прохождении программы «Консультант некоммерческого сектора» в Центре компетенций;

12) заверение о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 4.1 положения.

5.2. Прогнозируемые ключевые результаты:

5.2.1. Ключевые результаты для муниципальных РЦ в тематике «развитие и поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»:

№	Ключевые результаты:	Методика верификации
1.	Количество зарегистрированных социально ориентированных некоммерческих организаций.	По данным официального портала Министерства юстиции РФ: unro.minjust.ru/NKO.aspx .
2.	Количество социальных проектов и программ, инициативных проектов, реализуемых участниками некоммерческого сектора, участвующих в федеральных, региональных и муниципальных конкурсах. <i>В частности, в конкурсах Фонда президентских грантов, Президентского фонда культурных инициатив, конкурсах на предоставление гранта Губернатора Югры на развитие гражданского общества, региональной премии успешных гражданских практик «Премия «Признание», Национальной премии в сфере креативных индустрий и иных конкурсах, в том числе направленных на развитие гражданского общества.</i>	Официальными протоколами, размещенными на сайтах, соответствующих операторов и(или) организаторов конкурсов, или копиями протоколов, предоставленными в отчетах.
3	Количество проектов, реализующих мероприятия за счет внебюджетных источников и использующих для этого различные фандрайзинговые инструменты (пример: кампании на сайте planeta.ru , boomstarter.ru , бизнес-структуры, частные фонды, и др.).	Ссылки на страницы проектов с описанием фандрайзинговых кампаний, отчеты об успешности проведения таких кампаний. Документами, подтверждающими факт оказания поддержки.
4	Количество победителей в федеральных и региональных грантовых конкурсах.	Официальными протоколами, размещенными на сайтах соответствующих грантооператоров, или копиями протоколов, предоставленными в отчетах.
5	Сумма финансовых средств, привлеченных в муниципальное образование победителями федеральных и региональных конкурсов.	Официальными протоколами, размещенными на сайтах, соответствующих операторов и(или) организаторов конкурсов, и (или) копиями протоколов, предоставленными в отчетах.
6	Количество организаций, зарегистрированных в реестре поставщиков услуг со статусами: поставщик социальных услуг, исполнитель общественно-полезных услуг.	По данным реестра поставщиков услуг в общественно-полезной сфере на сайте elkanko.ru

7	<p>Популяризация деятельности некоммерческих организаций и/или добровольческих (волонтерских) организаций или объединений, инициативных групп, повышение их информационной открытости и прозрачности (количество информационных сообщений).</p>	<p>По количеству информационных сообщений, опубликованных на сайтах dobro.press, asi.org.ru, ugra-news.ru, elkanko.ru, социальные сети vk.com, и т.д.</p> <p>Повышение информационной открытости и прозрачности: по количеству получателей услуг РЦ принявших участие во Всероссийском конкурсе публичных годовых отчетов СО НКО Ассоциации «Форум Доноров».</p>
8	<p>Количество человек, принявших участие в образовательных активностях. <i>Повышение уровня компетенций сотрудников и волонтеров некоммерческих организаций, а также участников добровольческих (волонтерских) организаций или объединений.</i></p>	<p>Для образовательных услуг (лицензируемых): приказы о зачислении и об отчислении слушателей курсов, для иных форматов - информационные отчеты.</p>
9	<p>Участие в федеральных и региональных общественных проектах по развитию гражданских инициатив и вовлечению граждан с социально активную деятельность.</p>	<p>По результатам опыта взаимодействия ресурсного центра с Фондом гражданских инициатив</p>
10	<p>Количество образовательных (просветительских) программ, разработанных Фондом гражданских инициатив реализованных на территории муниципального образования.</p>	<p>По результатам опыта взаимодействия ресурсного центра с Фондом гражданских инициатив</p>

5.2.2. Ключевые результаты для муниципальных РЦ в тематике «развитие и поддержка деятельности добровольческой (волонтерской) деятельности и деятельности активных граждан в муниципальных образованиях автономного округа»:

1.	<p>Количество зарегистрированных добровольческих (волонтерских) организаций.</p>	<p>По данным сайта единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) dobro.ru.</p>
2.	<p>Количество гражданских активистов и добровольцев (волонтеров) в некоммерческом секторе.</p>	<p>По данным сайта единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) dobro.ru.</p>

3.	<p>Количество социальных проектов и программ, инициативных проектов, реализуемых участниками некоммерческого сектора, участвующих в федеральных, региональных и муниципальных конкурсах.</p> <p><i>В частности, в конкурсах проектов Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь), Международной премии «Мы Вместе», региональной премии успешных гражданских практик «Премия «Признание», и иных конкурсах, в том числе направленных на развитие добровольчества.</i></p>	<p>Официальными протоколами, размещенными на сайтах, соответствующих операторов и(или) организаторов конкурсов, или копиями протоколов, предоставленными в отчетах.</p>
4.	<p>Количество победителей в федеральных и региональных грантовых конкурсах.</p>	<p>Официальными протоколами, размещенными на сайтах соответствующих грантооператоров, или копиями протоколов, предоставленными в отчетах.</p>
5.	<p>Сумма финансовых средств, привлеченных в муниципальное образование победителями федеральных и региональных конкурсов.</p>	<p>Официальными протоколами, размещенными на сайтах, соответствующих операторов и(или) организаторов конкурсов, и (или) копиями протоколов, предоставленными в отчетах.</p>
6.	<p>Количество проектов, реализующих мероприятия за счет внебюджетных источников и использующих для этого различные фандрайзинговые инструменты (пример: кампании на сайте planeta.ru, boomstarter.ru, бизнес-структуры, частные фонды, и др.).</p>	<p>Ссылки на страницы проектов с описанием фандрайзинговых кампаний, отчеты об успешности проведения таких кампаний.</p> <p>Документами, подтверждающими факт оказания поддержки.</p>

6	<p>Популяризация деятельности некоммерческих организаций и/или добровольческих (волонтерских) организаций или объединений, инициативных групп, повышение их информационной открытости и прозрачности (количество информационных сообщений).</p>	<p>По количеству информационных сообщений, опубликованных на сайтах dobro.press, asi.org.ru, ugra-news.ru, elkanko.ru, социальные сети vk.com, и т.д. Повышение информационной открытости и прозрачности: по количеству подписантов декларации о прозрачности Благотворительного собрания «Все вместе».</p>
7	<p>Количество человек, принявших участие в образовательных активностях. <i>Повышение уровня компетенций сотрудников и волонтеров некоммерческих организаций, а также участников добровольческих (волонтерских) организаций или объединений.</i></p>	<p>Для образовательных услуг (лицензируемых): приказы о зачислении и об отчислении слушателей курсов, для иных форматов - информационные отчеты.</p>
8	<p>Участие в федеральных и региональных общественных проектах по развитию гражданских инициатив и вовлечению граждан с социально активную деятельность.</p>	<p>По результатам опыта взаимодействия ресурсного центра с Фондом гражданских инициатив</p>
9	<p>Количество образовательных (просветительских) программ, разработанных Фондом гражданских инициатив реализованных на территории муниципального образования.</p>	<p>По результатам опыта взаимодействия ресурсного центра с Фондом гражданских инициатив</p>

5.2.3. Ключевые результаты для муниципальных РЦ в тематике «развитие и поддержка деятельности инициативного бюджетирования»:

1.	<p>Количество социальных проектов и программ, инициативных проектов, реализуемых участниками некоммерческого сектора, участвующих в федеральных, региональных и муниципальных конкурсах. <i>В частности, Региональном конкурсе инициативных проектов, Всероссийском конкурсе реализованных проектов инициативного бюджетирования НИФИ Минфин РФ, региональной премии успешных гражданских практик «Премия «Признание», и иных конкурсах, в том числе направленных на развитие инициативного бюджетирования.</i></p>	<p>Официальными протоколами, размещенными на сайтах, соответствующих операторов и(или) организаторов конкурсов, или копиями протоколов, предоставленными в отчетах.</p>
----	---	---

2.	Количество победителей в федеральных и региональных грантовых конкурсах.	Официальными протоколами, размещенными на сайтах соответствующих грантооператоров, или копиями протоколов, предоставленными в отчетах.
3.	Сумма финансовых средств, привлеченных в муниципальное образование победителями федеральных и региональных конкурсов.	Официальными протоколами, размещенными на сайтах, соответствующих операторов и(или) организаторов конкурсов, и (или) копиями протоколов, предоставленными в отчетах.
4.	Количество проектов, реализующих мероприятия за счет внебюджетных источников и использующих для этого различные фандрайзинговые инструменты (пример: кампании на сайте planeta.ru, boomstarter.ru, бизнес-структуры, частные фонды, и др.).	Ссылки на страницы проектов с описанием фандрайзинговых кампаний, отчеты об успешности проведения таких кампаний. Документами, подтверждающими факт оказания поддержки.
5.	Популяризация деятельности некоммерческих организаций и/или добровольческих (волонтерских) организаций или объединений, инициативных групп - повышение их информационной открытости и прозрачности (количество информационных сообщений).	По количеству информационных сообщений, опубликованных на сайтах dobro.press, asi.org.ru, ugra-news.ru, elkanko.ru, социальные сети vk.com, и т.д. Повышение информационной открытости и прозрачности: по количеству подписантов декларации о прозрачности Благотворительного собрания «Все вместе».

6.	Количество человек, принявших участие в образовательных активностях. <i>Повышение уровня компетенций сотрудников и волонтеров некоммерческих организаций, а также участников добровольческих (волонтерских) организаций или объединений.</i>	Для образовательных услуг (лицензируемых): приказы о зачислении и об отчислении слушателей курсов, для иных форматов - информационные отчеты.
7.	Участие в федеральных и региональных общественных проектах по развитию гражданских инициатив и вовлечению граждан с социально активную деятельность.	По результатам опыта взаимодействия ресурсного центра с Фондом гражданских инициатив
8.	Количество образовательных (просветительских) программ, разработанных Фондом гражданских инициатив реализованных на территории муниципального образования.	По результатам опыта взаимодействия ресурсного центра с Фондом гражданских инициатив

5.2.3. Ключевые результаты для региональных РЦ определяются ресурсным центром самостоятельно, исходя из специфики своей деятельности.

5.2.4. При подаче заявки на конкурс заявителем должны быть учтены все прогнозируемые ключевые результаты, достижение которых планируется РЦ в рамках мероприятий, предусмотренных заявкой, в зависимости от выбранных тематик деятельности, значение которых должно измеряться в абсолютных значениях (количественных или денежных).

При подаче заявки, организация может предложить свои дополнительные ключевые результаты и методику их верификации (подтверждения).

5.3. Для достижения ключевых результатов работы РЦ должен проводить мероприятия, при условии, что в его команде есть специалисты, обладающие базовой компетенцией «Консультант некоммерческого сектора».

Владение компетенцией подтверждается прохождением теста и получением соответствующего сертификата, выданном в Центре компетенций Фонда гражданских инициатив.

Члены команды РЦ обязаны пройти программы повышения профессиональных компетенций и подтвердить свои навыки в ходе выполнения программы РЦ, направленной на выполнение требований по сертификации РЦ.

Для организации образовательных и просветительских активностей необходимо получить компетенцию «Эксперт некоммерческого сектора», а для реализации образовательных (просветительских) программ Фонда гражданских инициатив Югры компетенцию «Тренер некоммерческого сектора», по направлениям юридического и бухгалтерского сопровождения некоммерческих организаций работник РЦ обязан получить компетенцию «Юрист некоммерческого сектора» и «Бухгалтер некоммерческого сектора».

сектора» соответственно. Допуск к подтверждению компетенций сотрудников осуществляется на основе подтверждения профильного образования.

5.4. В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

3) сертификат Фонда, подтверждающий прохождение программы и сдачи теста в Центре компетенций по компетенции “Консультант некоммерческого сектора”.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

Фонд гражданских инициатив Югры самостоятельно получает сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

5.5. Организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в положении.

5.6. Заявка на участие в конкурсе предоставляется в Фонд гражданских инициатив Югры в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса в сети Интернет по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт конкурса).

Информация, предусмотренная пунктом 5.1 положения, в каждой из указанных электронных форм должна соответствовать информации в других формах.

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, не требуется включать в заявку организации, действующей на основании типового устава в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.7. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок – 1 декабря 2023 года. Дата окончания приема заявок – 9 января 2024 года. Фонд гражданских инициатив Югры завершает прием заявок на участие в конкурсе 9 января 2024 года в 23:30 по местному времени (UTC+5:00). Информация и документы, поступившие в Фонд гражданских инициатив Югры после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые дополнительно запрошены у заявителя Фондом гражданских инициатив Югры.

5.8. Запрашиваемая сумма гранта по направлению «деятельность региональных РЦ» не может превышать 9 000 000,00 (девять миллионов) рублей. Срок реализации программы должен составлять 3 года.

5.9. Запрашиваемая сумма гранта по направлению «деятельность муниципальных РЦ» в выбранных тематиках для их реализации:

- развитие и поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций не может превышать 4 500 000,00 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей;

- развитие и поддержка деятельности инициативного бюджетирования не может превышать 3 000 000,00 (три миллиона) рублей;

- развитие и поддержка деятельности добровольческой (волонтерской) деятельности и деятельности активных граждан в муниципальных образованиях автономного округа не может превышать 3 000 000,00 (три миллиона) рублей.

Срок реализации программы должен составлять 3 года.

5.10. Для завершения подготовки заявки на конкурс, после заполнения всех обязательных полей заявки, организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации (согласно пункту 4 статьи 3 Закона 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием этой организации на русском языке).

5.11. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

5.12. Информация и документы, указанные в пунктах 5.1-5.2 положения, представленные в Фонд гражданских инициатив Югры лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

5.13. Поступившая заявка на участие в конкурсе регистрируется в Фонде гражданских инициатив Югры с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса, в том числе о выявленных несоответствиях требованиям положения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки.

Заявитель в течение срока приема заявок вправе на официальном сайте конкурса внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Фондом гражданских инициатив Югры несоответствий заявки требованиям положения.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

5.14. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Фондом гражданских инициатив Югры по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

5.15. Фонд гражданских инициатив Югры информирует Экспертный совет о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям положения.

5.16. Экспертный совет не допускает заявку на участие в конкурсе и прекращает ее рассмотрение, если:

1) заявка на участие в конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 4.1 положения;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям положения;

3) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской

Федерации;

4) представленная на конкурс программа предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения;

6) в заявке на участие в конкурсе описание программы, более чем на 50 процентов совпадают с соответствующим содержанием другой заявки на участие в конкурсе, представленной этой же организацией (на текущий конкурс);

7) заявка подана по истечении установленного срока;

8) реализация программы подразумевает осуществление расходов, которые запрещены положением, или описание программы содержит информацию о таких расходах.

5.17. Оценка представленных на конкурс заявок осуществляется Фондом гражданских инициатив, результаты которой направляются в Экспертный совет.

5.18. Порядок проведения оценки заявок, представленных на конкурс определяется Фондом гражданских инициатив Югры.

5.19. Член Экспертного совета не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

5.20. Заявки оцениваются Фондом гражданских инициатив по критериям, определенным в положении.

По каждому критерию Фонд гражданских инициатив присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

5.21. Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных Фондом гражданских инициатив по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций Фонда гражданских инициатив в том числе на основании установленного проходного балла в соответствии с выбранными направлениями РЦ.

По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценку заявки при условии, если балл заявки не ниже или не выше 10 баллов от установленного проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса, по грантовым направлениям, либо по запрашиваемым суммам, указанным в положении о конкурсе) путем увеличения или уменьшения оценки заявки по критериям оценки заявки на участие в конкурсе.

5.22. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Экспертный совет формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов Губернатора на реализацию каждой программы ресурсных центров.

Экспертный совет вправе предложить предоставить на реализацию программу на грант Губернатора в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма, а также рекомендовать скорректировать и (или) дополнить показатели результативности.

5.23. Фонд гражданских инициатив Югры представляет на утверждение Координационного совета проект перечня победителей конкурса, подготовленный в соответствии с решением Экспертного совета, и предложение по общему объему грантов Губернатора, предоставляемых по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса).

5.24. Координационный совет осуществляет рассмотрение заявлений организаций о несоблюдении условий при проведении конкурса, а также предложений об изменении порядка проведения конкурса, состава Экспертного совета.

5.25. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения Координационным советом перечня победителей конкурса и определения общего объема грантов Губернатора, предоставляемых по результатам конкурса, Фонд гражданских инициатив Югры размещает перечень победителей конкурса на официальном сайте конкурса.

5.26. Не допускается осуществление организацией за счет гранта Губернатора следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией программы ресурсного центра;

- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности организации;
- уплата штрафов, пеней.

VI. Сроки реализации программ ресурсных центров

6.1. Срок реализации программы ресурсного центра (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант Губернатора) должен начинаться 1 марта 2024 года и завершаться 28 февраля 2027 года.

6.2. Срок реализации программы может быть увеличен (в том числе путем переноса) в соответствии с решением Координационного совета при совокупности следующих условий:

реализация программы и (или) достижение социального эффекта являются невозможными или затруднительными в связи с форс-мажорными обстоятельствами не позволяющими реализовать программу;

организация, подавшая заявку на увеличение срока, осуществляла надлежащее исполнение условий по договору о предоставлении гранта Губернатора, заключенного с Фондом гражданских инициатив Югры.

VII. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости для заявок с запрашиваемой суммой гранта	
		Для региональных РЦ	Для муниципальных РЦ
1.	Актуальность необходимости создания (развития) РЦ в выбранном направлении	2	1
2.	Логическая связность и реализуемость программы РЦ, соответствие мероприятий программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам.	1	1

3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию программы и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	2
4.	Реалистичность бюджета заявки и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы	1	1,5
5.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы	1	1
6.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	1	1,5
7.	Соответствие опыта и компетенций команды ресурсного центра планируемой деятельности	1	1
8.	Информационная открытость организации (Продвижение информации о своей деятельности в социальных сетях и СМИ)	1	1

VIII. Порядок предоставления грантов Губернатора и осуществления контроля их использования

8.1. Не позднее дня размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей конкурса Фонд гражданских инициатив Югры размещает на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения с победителями конкурса договора о предоставлении грантов Губернатора, в том числе о его сертификации.

В случае если победитель конкурса в течение тридцати дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта Губернатора, а также не совершит действий по прохождению сертификации в срок, предусмотренный соглашением, Фонд гражданских инициатив Югры вправе не заключать/ расторгнуть договор о предоставлении гранта Губернатора с таким победителем конкурса.

8.2. В случае выявления факта представления победителем конкурса в Фонд гражданских инициатив Югры подложных документов и

(или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Фонд гражданских инициатив Югры вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним договор о предоставлении гранта Губернатора.

8.3. Договор о предоставлении гранта Губернатора, заключаемый Фондом гражданских инициатив Югры с победителем конкурса, должен предусматривать:

- 1) название ресурсного центра, которому предоставляется грант Губернатора;
- 2) размер гранта, условия и порядок его предоставления;
- 3) срок реализации программы;
- 4) бюджет программы, определяющий распределение гранта Губернатора по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;
- 5) ключевые результаты реализации программы;
- 6) порядок осуществления контроля за использованием гранта Губернатора, в том числе порядок и сроки представления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта Губернатора;
- 7) запрет на размещение гранта Губернатора в срочных инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который предоставляется грант Губернатора;
- 8) права Фонда гражданских инициатив Югры:

признать сумму гранта Губернатора, которая была использована победителем конкурса с нарушением условий положения и (или) договора о предоставлении гранта Губернатора, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

приостановить предоставление гранта Губернатора в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта Губернатора (если грант предоставляется несколькими платежами);

отказаться от договора о предоставлении гранта Губернатора в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта Губернатора, в том числе в случае нецелевого использования гранта Губернатора, а также выявления факта представления победителем конкурса в Фонд гражданских инициатив Югры подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

- 9) обязательства победителя конкурса:

предоставить Фонду гражданских инициатив Югры полномочия по мониторингу расчетного счета победителя конкурса, на который предоставляется грант Губернатора;

использовать грант Губернатора по целевому назначению на реализацию программы ресурсного центра;

вести отдельный учет расходов, произведенных за счет гранта Губернатора, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта Губернатора;

выполнить мероприятия, предусмотренные договором, направленные на прохождение сертификации в Фонде гражданских инициатив Югры;

представлять в Фонд гражданских инициатив Югры отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта Губернатора;

представлять в Фонд гражданских инициатив Югры информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта Губернатора и соблюдения победителем конкурса условий договора о предоставлении гранта Губернатора, в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта Губернатора;

возвратить в Фонд гражданских инициатив Югры сумму гранта Губернатора, которая не была использована победителем конкурса в течение срока реализации программы ресурсного центра;

возвратить в Фонд гражданских инициатив Югры сумму гранта Губернатора, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению (в том числе, которая была признана Фондом гражданских инициатив Югры использованной не по целевому назначению);

возвратить в Фонд гражданских инициатив Югры сумму гранта Губернатора, которая не была использована победителем конкурса за период со дня ее получения до дня отказа Фонда гражданских инициатив Югры от договора о предоставлении гранта Губернатора.

8.4. Договор о предоставлении гранта, как правило, заключается в электронной форме.

8.5. Фонд гражданских и социальных инициатив Югры предоставляет гранты Губернатора в соответствии с договорами о предоставлении грантов Губернатора, заключенными с победителями конкурса, на расчетные счета победителей конкурса, открытые в банке, определенном Фондом гражданских инициатив Югры.

8.6. Фонд гражданских инициатив Югры организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг реализации программ ресурсных центров, на реализацию которых предоставляются гранты Губернатора (включая осуществление контроля за использованием грантов Губернатора), и оценку эффекта, полученного в результате реализации указанных программ.

8.7. Контроль за использованием грантов Губернатора, осуществляемый Фондом гражданских инициатив Югры, включает в том числе:

- 1) мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляются гранты Губернатора (получение в режиме реального времени в электронной форме информации об операциях по таким расчетным счетам);

2) получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов Губернатора;

3) получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта Губернатора;

4) приостановление предоставления грантов Губернатора в случаях:

непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в Фонд гражданских инициатив Югры информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта Губернатора;

отказ от договоров о предоставлении грантов Губернатора в случаях нецелевого использования грантов Губернатора и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в Фонд гражданских инициатив Югры подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

5) истребование у победителей конкурса сумм грантов Губернатора, подлежащих возврату в Фонд гражданских инициатив Югры в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов Губернатора.

IX. Заключительные положения

9.1. Положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Фондом гражданских инициатив Югры и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению конкурса и предоставлению грантов Губернатора не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Фонд гражданских инициатив Югры не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

9.4. Ответственность за информацию, размещаемую заявителем на официальном сайте конкурса, в частности направленной на нарушение деловой репутации третьих лиц и иных случаев, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, несет непосредственно сам заявитель. Фонд гражданских инициатив Югры не несет ответственность за размещенную заявителем информацию, при этом Фонд гражданских инициатив Югры осуществляет контроль за размещаемой информацией, в частности за информацией, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

9.5. Заявитель самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с участием в конкурсе, в том числе за то, что его действия соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и не нарушают права и законные интересы третьих лиц.

Сведения, фотографические изображения, видео материалы и иная информация заявителя, размещаемая на официальном сайте конкурса, не должны вступать в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации, нарушать права третьих лиц, авторские права на результаты интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и общепринятые нормы морали и нравственности.

Заявитель самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии представителей государственных органов, учреждений, организаций независимо от организационно правовой формы и собственности, а также третьих лиц, связанные с его действиями на официальном сайте конкурса в процессе которой заявитель разместил информацию, сведения, материалы, фото, видео материалы если такие действия заявителя повлекли нарушение требований законодательства и прав третьих лиц.

9.6. Фонд гражданских инициатив Югры не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах Фонда гражданских инициатив и членов Экспертного совета.

9.7. Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает Фонду гражданских инициатив Югры использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

9.8. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Фондом гражданских инициатив Югры по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.